

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с. Махалино
Протокол № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Пушкарева А.Е.
Приказ № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

Положение
об организации работы с молодыми педагогами
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Алексея Ефимовича Махалина
с. Махалино

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими работу с кадрами, ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 5, ст. 46,47,48), должностной инструкцией.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми педагогами.

1.3. Молодой педагог – это сотрудник школы:

- не имеющий педагогического стажа;
- выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник;
- студент 3 – 5 -го курсов высшего педагогического учебного заведения;
- обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.4. Наставник – это учитель:

- обладающий квалификационной категории не ниже первой;
- стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством;
- стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.5. Работа с молодыми педагогами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.6. Работа с молодыми педагогами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.7. Наставничество является добровольным общественным поручением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

2.1. Цель работы с молодыми педагогами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций в соответствии с трудовыми функциями, определенными Стандартом деятельности педагога и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- профессиональная и психологическая адаптация молодых педагогов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива школы;
- мотивами молодых педагогов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым педагогам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;

- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ НАСТАВНИКА ЗА МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

3.1 Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

3.2 За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3 Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4 Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым педагогом.

3.5 Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым педагогом.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1 Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в школе;
- составлять план работы с молодыми педагогами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебной работе (далее - УР);
- изучать личностные качества молодого педагога;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого педагога в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого педагога к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2 Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодого педагога;
- с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников школы к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми педагогами;
- использовать различные формы деятельности.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

5.1 Молодой педагог обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в школе;
- принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, директору школы.

5.2 Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы ОУ;
- вносить изменения в план работы с молодыми педагогами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива школы;
- выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАСТАВНИКОВ

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УР и руководитель МО.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми педагогами;
- поощрять развитие наставничества в школе;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- регулярно посещать занятия молодых педагогов и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым педагогам;
- стимулировать молодого педагога к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми педагогами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым педагогом;
- степень готовности молодого педагога к педагогической деятельности;
- уровень профессионализма молодого педагога;
- степень комфортности пребывания молодого педагога в педагогическом коллективе;
- результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

7. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

7.1. Работу с молодыми педагогами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;

- внутришкольный план работы с молодыми педагогами на год;
- приказы директора школы об организации наставничества;
- протоколы заседаний методического объединения;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых педагогах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчеты молодых педагогов;
- отчет по диагностике затруднений молодых педагогов;
- отчет по мониторингу результативности работы с молодыми педагогами;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых педагогов.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА:

***ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ:**

- умение самостоятельно подготовить и провести лично ориентированный урок с использованием различных форм, методов, приемов, технологий.
- проводить уроки разной целевой направленности;
- способствовать изменению мотивов и целей ученика;
- планировать свою деятельность, ставить цели, выбирать оптимальные средства обучения;

*** КОММУНИКАТИВНЫЕ:**

- демократический стиль общения с учащимися;
- преимущественное использование организующих, а не оценивающих воздействий на уроке;
- управление своим эмоциональным состоянием;

*** ИНФОРМАЦИОННЫЕ:**

- регулярное изучение нормативных документов;
- пополнение «методической копилки»;
- знание и использование источников повышения профессионального мастерства;

*** УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ:**

- умение ставить цель и выбирать оптимальный путь ее достижения;
- определять учебные задачи;
- повышать познавательную активность и мотивацию учащихся;
- объективно оценивать деятельность учащихся;
- анализировать собственную деятельность, а также деятельность учащихся и педагогов;
- определять проблемы и организовывать работу по их устранению;
- расставлять приоритеты в профессиональной деятельности.